|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к извещению об открытом конкурсе от  «17» июля 2024 г. № 1 на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы «Бизнес-акселератор для развития креативных индустрий» |

**Описание объекта закупки (Техническое задание)**

**на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы «Бизнес-акселератор для развития креативных индустрий»**

**Цель оказания услуг:** выявление и содействие коммерциализации   
и продвижению бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых лиц в сферах креативных индустрий~~,~~ способствующих росту экономической активности города Ростова-на-Дону, направленных на реализацию творческого потенциала, а также импортозамещение товаров и услуг.

**Список терминов и сокращений**

**Участники бизнес-акселератора для развития креативных индустрий   
(далее - участники бизнес-акселератора) – руководители или представители** субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону, самозанятые города Ростова-на-Дону, прошедшие отбор в бизнес-акселератор.

**Креативные индустрии** - сферы деятельности, в которых участники бизнес-акселератора намерены или реализуют свои проекты, в том числе:

- кино (производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, Деятельность в области демонстрации кинофильмов);

- индустрия музыки и саунд-дизайна (производство музыкальных инструментов; деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений; деятельность композиторов);

- медиа и журналистика (деятельность в области радиовещания; деятельность в области телевизионного вещания; деятельность информационных агентств);

- культурно-зрелищная индустрия (деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг; деятельность по организации конференций и выставок; образование в области культуры; деятельность учреждений культуры и искусства; деятельность библиотек и архивов; деятельность музеев; деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры; деятельность по организации отдыха и развлечений прочая);

- литературно-издательская индустрия (изготовление печатных форм и подготовительная деятельность; издание книг; издание газет; издание журналов и периодических изданий; виды издательской деятельности прочие; деятельность по письменному и устному переводу; деятельность в области художественного творчества прочая);

- изобразительное искусство, художественное творчество (производство изделий народных художественных промыслов; деятельность коммерческих художественных галерей, торговля розничная произведениями искусства в коммерческих художественных галереях; деятельность в области фотографии; деятельность художников);

- разработка программного обеспечения; деятельность web-порталов;

- индустрия игр и игрушек (производство игр и игрушек; издание компьютерных игр);

- архитектура и урбанистика (деятельность в области архитектуры);

- дизайн (деятельность специализированная в области дизайна);

- реклама и коммуникации (деятельность в сфере связей с общественностью; деятельность рекламных агентств);

- гастрономия (деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания);

- мода (нанесение рисунка на текстильные изделия и готовую одежду; пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды; изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки; пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения; пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения; пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения; пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения; пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения; изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения; изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения; пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения; изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения; производство бижутерии и подобных товаров; производство текстильных изделий, одежды; производство кожи и изделий из кожи);

- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

- производство мебели;

- производство различных изделий ручной работы.

**Бизнес-идея** – первичная бизнес-модель, которая содержит информацию   
о потребности целевой аудитории и продукте и/или услугах, удовлетворяющих данную потребность.

**Бизнес-проект** – детально проработанная бизнес-модель, которая, помимо бизнес-идеи, содержит информацию о финансовой, организационной   
и технологической (если применимо) модели ее реализации, а также маркетинговые анализ и план.

1. **Общие требования**

1.1. Бизнес-акселератор для развития креативных индустрий   
(далее – бизнес-акселератор) будет включать:

- проведение обучающих мероприятий с целью приобретения участниками знаний и навыков по эффективному управлению бизнесом, составлению бизнес-планов своих проектов и их коммерциализации, созданию уникального торгового предложения;

- работу с наставниками индивидуально и/или в группах, нетворкинг, обмен опытом, отбор проектов с наибольшим потенциалом для эффективной их презентации;

- презентацию бизнес-проектов по итогам работы с наставниками;

- организацию демо-дня.

1.2. Требования к участникам бизнес-акселератора:

1.2.1. Участники бизнес-акселератора - граждане РФ, в возрасте от 18 лет, в том числе:

- руководители или представители субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в городе Ростове-на-Дону, реализующих или планирующих реализовать проекты в сферах креативных индустрий, указанных в разделе «Список терминов и сокращений» настоящего Технического задания;

- самозанятые – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону по месту жительства, либо проживающее на территории города Ростова-на-Дону на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания, в случае отсутствия регистрации по месту жительства в городе Ростове-на-Дону по месту постоянного проживания, реализующие или планирующие реализовать проекты в сферах креативных индустрий, указанных в разделе «Список терминов и сокращений» настоящего Технического задания;

1.2.2. Участники бизнес-акселератора при подаче заявки должны представить краткое описание своей бизнес-идеи (бизнес-проекта).

1.3. Бизнес-акселератор состоит из 4-х последовательных этапов: отборочный, обучающий, этап наставничества, демо-день.

**2. Отборочный этап**

2.1. Исполнитель обеспечивает создание web-страницы в сети Интернет, через которую поступают онлайн заявки участников.

Дизайн web-страницы и форма онлайн заявки согласовывается   
с Заказчиком в течение 5 дней с даты подписания Договора.

На web-странице будут прописаны:

- название «Бизнес-акселератор для развития креативных индустрий»;

- сведения о Заказчике и Исполнителе (логотипы и названия, ссылки на сайты);

- цели и задачи бизнес-акселератора;

- требования к участникам бизнес-акселератора;

- порядок и сроки подачи заявок для участия в бизнес-акселераторе;

- сведения о содержании обучающей программы, об этапах и сроках проведения бизнес-акселератора;

- форма заявки на участие в бизнес-акселераторе для субъектов МСП и самозанятых с описанием бизнес-идеи;

- контакты Исполнителя.

Web-страница создается на отдельном домене, название которого согласовывается с Заказчиком, с возможностью сбора и анализа данных об активности (Яндекс.Метрики). Исполнитель не предоставляет Заказчику неисключительную лицензию. Исполнитель обеспечивает защиту от несанкционированного доступа к персональных данным.

2.2. Информационная кампания проводится силами Исполнителя. Информация об отборе участников бизнес-акселератора размещается на официальном сайте «подкрышей.рф», а также в социальных сетях и в СМИ, в том числе в сети Интернет, а также на сайте Исполнителя. Исполнитель также направляет личные приглашения о начале бизнес-акселератора заинтересованным лицам.

Отбор заявок должен быть окончен за 10 дней до начала обучающего этапа.

Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о количестве посетивших веб-страницу во время рекламной кампании в составе отчета по итогам этапа наставничества и демо-дня.

2.3. Исполнитель обеспечивает поступление не менее 50 заявок от не менее 50 участников, соответствующих требованиям п. 1.2 настоящего Технического задания.

2.4. Перечень необходимых документов для участия в бизнес-акселераторе.

Лица, указанные в п. 1.2.1 настоящего Технического задания, для участия в бизнес-акселераторе направляют заявку по форме, согласованной с Заказчиком,   
с описанием бизнес- идеи (бизнес-проекта).

В заявке обязательно указываются принадлежность к категории участника согласно п. 1.2.1 настоящего Технического задания, ИНН для субъектов МСП и самозанятых, ф.и.о., место регистрации, описание бизнес-идеи (проекта), в т.ч. информация о лице, направляемом от субъекта МСП (в случае, если участником будет не руководитель). Форма заявки размещается в сети Интернет на Web-странице, в соответствии с п. 2.1. настоящего Технического задания.

Приложением к заявке являются:

- согласие участника на обработку его персональных данных;

- согласие участника на фото, видео-съемку для размещения в сети Интернет.

2.5. В целях подтверждения принадлежности участника к категории субъекта МСП, Исполнитель до начала обучающего этапа бизнес-акселератора проверяет:

- наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (https://ofd.nalog.ru/);

- наличие сведений о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на сайте <https://npd.nalog.ru/check-status/>;

- в отношении субъекта МСП отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- в отношении самозанятого отсутствует проведение процедуры банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основанием для отказа в принятии заявки для участия в бизнес-акселераторе являются:

* несоответствие участника (заявителя) требованиям, указанным в п. 1.2 и в п. 2.5 настоящего Технического задания;
* непредставление документов, определенных требованиями п. 2.4 настоящего Технического задания;
* представление документов, указанных в п. 2.4 настоящего Технического задания не в полном объеме, либо документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

Отказ направляется участнику (заявителю) по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение срока проведения отбора.

2.7. При необходимости Исполнитель проводит онлайн или очно собеседование с участниками, направившими заявку на участие в бизнес-акселераторе.

**3. Обучающий этап**

Перед официальным открытием обучающего этапа участник должен предоставить оригинал паспорта для подтверждения данных, указанных в заявке.

3.1. Обучающий этап должен включать:

- лекции, семинары, мастер-классы с элементами тренинга, практические занятия, разборы реальных кейсов, домашние задания, нетворкинг между участниками;

- подготовку бизнес-проектов и их презентаций.

3.2. Программа обучения проводится в офлайн и онлайн форматах по согласованию с Заказчиком и содержит 16 академических часов (не менее 5 занятий). Количество экспертов обучающего этапа – не менее 5, в т.ч. не менее 3 из них действующие предприниматели.

Обучающий этап должен длиться не более 14 дней с даты начала обучения.

Исполнитель, разрабатывая программу обучающего этапа, должен учитывать необходимое освещение следующих тем участникам:

- бизнес-планирование, этапы упаковки бизнес-проекта;

- эффективная презентация бизнес-проекта;

- развитие креативного мышления руководителя;

- финансовая модель бизнес-проекта;

- интеллектуальная собственность;

- маркетинг в целях создания уникального предложения и продвижения товара (работ, услуг);

- продажи.

3.3. Исполнитель за 10 дней до начала обучающего этапа согласовывает   
с Заказчиком программу обучающего этапа, количество часов, расписание занятий, темы и содержание занятий, форму концепции бизнес-проекта, а также анкеты экспертов по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО эксперта (преподавателя) (указывается полностью), фото (прикладывается в электронном виде) |  |
| Должность эксперта (преподавателя), образование |  |
| Профессиональная сфера деятельности эксперта (преподавателя) |  |
| Образование (основное, дополнительное) |  |
| Опыт работы эксперта (преподавателя) в качестве эксперта или предпринимателя |  |
| Наименование ИП / юридического лица (для действующих предпринимателей) |  |
| 3 главных ценности, которые можно получить по итогам мероприятия от эксперта? |  |

3.4. В качестве экспертов (предпринимателей) должны привлекаться:

- действующие предприниматели, руководители юридических лиц или ИП, стаж работы которых не менее пяти лет, имеющие опыт построения и/или развития бизнеса и (или) масштабирования в сфере креативных индустрий;

- практикующие бизнес-тренеры, эксперты (стаж работы не менее 4 лет), либо руководители (работники) организаций, объединений креативных индустрий (срок работы не менее двух лет);

- преподаватели ведущих вузов, работники организаций, специализирующихся в области экономики и финансов ведения бизнеса, маркетинга, продаж, бизнес-планировании, эффективной презентации и креативного мышления, интеллектуальной собственности, построения и упаковки бизнеса.

Заказчик вправе запросить дополнительные документы для подтверждения квалификации экспертов.

3.5. Для перехода участников бизнес-акселератора в следующий этап Исполнителем фиксируется соблюдение учебной дисциплины, в том числе посещение (просмотр записи мероприятий, проводимых в онлайн формате) не менее чем 70% от общего времени занятий обучающей программы, а также оценка сформированной по итогам этапа обучения концепции бизнес-проекта.

Обязательным требованием для перехода в следующий этап является наличие сведений о соответствующем субъекте МСП на день подведения итогов обучающего этапа в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а для самозанятых наличие сведений о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на сайте <https://npd.nalog.ru/check-status/>. Проверка осуществляется Исполнителем.

3.6. По итогам обучающего этапа Исполнитель должен обеспечить вручение и/или направление в электронном виде участникам мероприятия удостоверения о повышении квалификации (для лиц, посетивших более 70% занятий и имеющих высшее/неоконченное высшее или средне специальное образование), или сертификата о прохождении обучения (для лиц, посетивших менее 70% и/или не имеющих высшего/неоконченного высшего или средне специального образования), а также обеспечить возможность получения их оригиналов. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком макет сертификата о прохождении обучения.

3.7. По итогам обучающего этапа Исполнитель производит оценку представленных участниками концепций бизнес-проектов по форме, приведенной ниже (не менее 20 концепций). По итогам оценки Исполнитель отбирает для перехода в этап наставничества 15 участников, соответствующих требованиям   
п. 3.5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки для перехода в этап наставничества** | **Значения критерия в баллах**  **(0 – отсутствует,**  **1 – на среднем уровне,**  **2- в достаточной мере)** |
| 1. | Степень маркетинговой проработки проекта | 0-1-2 |
| 2. | Степень финансово-организационной проработки проекта | 0-1-2 |
| 3. | Креативность /импортозамещение /инновационный подход | 0-1-2 |
| 4. | Социальная значимость проекта | 0-1-2 |

3.8. Не менее 10 участников этапа должны стать резидентами коворкинга «Новый Ростов» (получателями бесплатных рабочих мест) согласно требованиям п.1.2.1. Срок предоставления бесплатного рабочего места – 4 года с момента официальной регистрации субъекта предпринимательской деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого.

3.9. Исполнитель в течение 7 дней с момента окончания обучающего этапа направляет Заказчику отчет о реализации мероприятий отборочного и обучающего этапов бизнес-акселератора с подробным описанием выполнения разделов настоящего Технического задания с приложением реестра участников бизнес акселератора по форме согласно приложению 1 к настоящему Техническому заданию; реестр 15 участников для прохождения этапа наставничества по форме согласно приложению 2 к настоящему Техническому заданию, фотоотчет – не менее 3-х фотографий с каждого мероприятия обучающего этапа с фиксацией даты на электронном носителе, скриншоты экрана онлайн занятий (не менее 10-ти), а также видеозаписи онлайн трансляций, скриншоты переписки с участниками акселератора (если применимо), ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации или сертификатов об успешном прохождении программы с подписью участника о получении либо отметки о получении сертификата в электронном виде.

**4. Этап наставничества**

4.1. За 7 дней до начала этапа наставничества Исполнитель направляет Заказчику на согласование анкеты наставников (по форме анкет экспертов обучающего этапа), исходя из отобранных в этап наставничества бизнес-проектов.

В список наставников могут входить эксперты обучающего этапа, квалификационные требования к наставникам идентичны требованиям   
к экспертам обучающего этапа.

Работа наставников с участниками бизнес-акселератора идет в течение одного месяца (не менее 5 встреч по 90 минут каждая) в группах исходя из отраслевой направленности бизнес-проектов участников. Расписание работы   
с наставниками согласовывается за 3 дня до начала этапа наставничества. Количество наставников – не менее 5, в том числе не менее 3-х действующих предпринимателей.

Наставники помогают участнику провести:

- разработку плана реализации проекта;

- упаковку бизнес-планов и презентаций для экспертной сессии;

- подготовку выступления к презентации проекта.

4.2. Исполнитель оказывает содействие участникам этапа при работе   
с наставниками.

4.3. Исполнитель согласовывает с Заказчиком форму презентации к демо-дню для оказания содействия в подготовке презентации участникам бизнес-акселератора, перешедших в 4 этап, за 10 дней да начала демо-дня.

4.4. По окончании этапа, согласно критериям, в следующий этап переходят после рекомендаций наставников 10 лучших бизнес-проектов, набравших наибольшее количество баллов по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Значения критерия в баллах**  **(0 – отсутствует,**  **1 – на среднем уровне,**  **2- в достаточной мере)** |
| 1. | Степень маркетинговой проработки проекта | 0-1-2 |
| 2. | Степень финансово-организационной проработки проекта | 0-1-2 |
| 3. | Креативность /импортозамещение /инновационный подход | 0-1-2 |
| 4. | Социальная значимость проекта | 0-1-2 |

**5. Демо-день**

5.1. Результаты работы бизнес-акселератора презентуются на демо-дне   
(в рамках которого состоится экспертная сессия и мастер-класс от приглашенного гостя для участников. Исполнитель согласовывает дату демо-дня с Заказчиком за 20 дней до его начала. Продолжительность демо-дня – не менее 3 часов.

5.2. Исполнитель обеспечивает количество участников демо-дня – не менее 50 человек, в том числе участники бизнес-акселератора не менее 25, из которых 10, перешедших в данный этап, инвесторы (5 потенциальных инвесторов), эксперты, наставники представители общественных объединений предпринимателей и другие заинтересованные организации, представители СМИ, руководители и представители субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону. Список согласовывается с Заказчиком за 5 дней до даты демо-дня. Исполнитель проводит регистрацию участников демо-дня по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организационно-правовая участника (ИП, ООО) / самозанятый** | **Наименование организации ФИО ИП, самозанятого** | **ОГРН (для СМСП) / ИНН для самозанятого** | **Дата регистрации СМСП /самозантяого** | **ФИО представителя организации/ИП** | **Тел.** | **e-mail (при наличии)** | **Наличие/отсутствие в реестре СМСП (кроме физических лиц) / наличие на сайте** [**https://npd.nalog.ru/check-status/**](https://npd.nalog.ru/check-status/) **(для самозанятых)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Исполнитель организовывает привлечение участников мероприятия через личные письма, а также используя следующие инструменты:

- социальные сети и сайт Исполнителя;

- регистрация участников ведется Заказчиком через сайт «Подкрышей.рф» для.

Исполнитель формирует согласованную с Заказчиком в срок не позднее чем за 20 дней до демо-дня форму приглашения и пресс-релиз, используя единый фирменные стиль бизнес-акселератора.

В приглашении указываются:

- организатор бизнес-акселератора Ростовский муниципальный фонд развития предпринимательства и муниципальный центр развития предпринимательства «Новый Ростов» и/или их официальные логотипы;

- оператор бизнес-акселератора и его официальные партнеры;

- слова «при поддержке Администрации города Ростова-на-Дону».

5.4. Исполнитель за 20 дней до демо-дня формирует и направляет на согласование Заказчику:

- программу демо-дня, фирменный стиль, графические материалы в формате jpeg.

Программа должна состоять из следующих блоков:

- экспертная сессия, включающая презентацию 10 участников бизнес-акселератора, перешедших в данный этап. Каждая презентация длится не более 5 минут. Презентация должна отвечать требованиям, указанным в п. 5.7. настоящего Технического задания;

- кандидатуру приглашенного эксперта (бизнес-тренера) с мотивирующим участников выступлением с полезной информацией о критических точках в разных аспектах ведения бизнеса;

- работу экспертов по оценке проектов участников экспертной сессии.

- награждение победителей бизнес-акселератора.

5.5. Демо-день, в том числе экспертную сессию ведет модератор. Кандидатура модератора согласовывается с Заказчиком за 10 дней до даты проведения мероприятия. Модератор - гражданин Российской Федерации, не моложе 18 лет, имеющий опыт проведения публичных мероприятий, обладающий харизматичной внешностью, хорошей дикцией, достаточным уровнем знаний в сфере малого и среднего предпринимательства, что подтверждается заполненной анкетой по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО / фото (указывается полностью, прикладывается фото в электронном виде) |  |
| Профессиональная сфера деятельности /должность / место работы |  |
| Опыт работы модератора |  |
| Темы ранее проведенных выступлений, сертификаты, награды |  |

5.6. Список экспертов и потенциальных инвесторов формируется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком за 5 дней до проведения демо-дня. В качестве экспертов могут привлекаться эксперты обучающего этапа, а также квалифицированные специалисты-практики в области построения и развития бизнеса, инвесторы. Исполнителем формируется резюме инвестора по форме:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО инвестора (представителя инвестора) |  |
| Должность инвестора, место работы |  |
| Профессиональная сфера деятельности инвестора |  |

5.7. Презентации бизнес-проектов участников отвечают следующим требованиям:

- привлекательность продукта/услуги для целевой аудитории;

- проработка проблемы, которую решает бизнес-проект, на какую целевую аудиторию он направлен;

- креативность и (или) импортозамещение;

- финансовые вложения в реализацию бизнес-плана, окупаемость;

- социальную пользу.

5.8. По результатам презентаций эксперты оценивают проекты участников по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Значения критерия в баллах**  **(0 – отсутствует,**  **5 - в достаточной мере)** |
| 1. | Степень маркетинговой проработки проекта | 0-5 |
| 2. | Степень финансово-организационной проработки проекта | 0-5 |
| 3. | Креативность /импортозамещение /инновационный подход | 0-5 |
| 4. | Перспективы коммерциализации проекта | 0-5 |
| 5. | Социальная значимость проекта | 0-5 |

Заседание экспертов для подведения итогов и определения 5 бизнес-проектов, готовых к запуску в городе Ростове-на-Дону, с рекомендациями экспертов по продвижению данных проектов проходит без участников бизнес-акселератора. Во время заседания экспертов для участников бизнес-акселератора и демо-дня проводится мастер-класс.

5.9. Исполнитель может заключать партнерские соглашения с организациями и/или индивидуальными предпринимателями, в том числе для формирования призового фонда победителям.

5.10. Исполнитель обеспечивает работу репортажного фотографа и видеографа на мероприятии и предоставляет фото- и видеоматериалы Заказчику (фото в формате jpeg не менее 50 штук (с разрешением каждого изображения не менее 5 мегабайт и 300 точек на дюйм), видеозапись мероприятия, продолжительностью не менее 2-х минут в формате mp4).

5.11. Исполнитель обеспечивает услуги специалиста по техническому оснащению места проведения мероприятия. Технический специалист обеспечивает настройку, запуск и работу всего технического оборудования мероприятия. Техническое оборудование, предоставляемое Исполнителем: аппаратные и программные средства, ноутбук, звукоусиливающая аппаратура, дополнительные источники света.

5.12. Исполнитель обеспечивает работу одного координатора мероприятия и одного хостес (девушка от 18 до 30 лет, модельной внешности) на протяжении всего мероприятия.

5.13. Исполнитель обеспечивает тематическую фотозону мероприятия, которая совпадает с общей концепцией бизнес-акселератора (формат и наполнение которой согласовываются с Заказчиком за 20 дней до демо-дня).

6. Обучающий этап, работа с наставниками (за исключением онлайн встреч), и демо-день проходят на территории муниципального центра развития предпринимательства «Новый Ростов» по адресу г. Ростов-на-Дону,   
ул. Красноармейская, 170, строение 9,11 (вход с ул. Горького, д.151). Помещение предоставляется Заказчиком.

6.1. Исполнитель на обучающем этапе, этапе наставничества, демо-дне обеспечивает в муниципальном центре развития предпринимательства «Новый Ростов» работу технического специалиста с соответствующим оборудованием: аппаратные и программные средства, ноутбук.

6.2. Во время обучающего этапа, этапа наставничества, демо-дне   
Исполнитель обеспечивает кофе-паузы для участников.

6.3. Сроки оказания услуг: с даты подписания Договора по 16.12.2024 (включительно).

6.4. Исполнитель в течение 7 дней с даты окончания демо-дня готовит отчет, по итогам этапа наставничества и демо-дня, который содержит подробное описание реализации пунктов настоящего Технического задания, фотоотчет этапа наставничества – не менее 3-х фотографий с каждой встречи с наставником этапа с фиксацией даты на электронном носителе, скриншоты (не менее 10-ти) в случае встреч онлайн и видео-запись данных встреч, график встреч этапа наставничества, и распределение по группам участников с наставниками, не менее 50 фотографий демо-дня (не менее 10 из которых содержат фото с презентацией участника бизнес-акселератора, прошедших в этап наставничества, видеоролик по итогам демо-дня (не менее 2 минут), реестры участников бизнес-акселератора этапа наставничества и демо-дня по форме, согласно приложению 2 к настоящему Техническому заданию, реестр участников демо-дня по форме согласно п. 5.2 настоящего Технического задания.

Приложение 1 к Техническому заданию

**Форма реестра участников «Бизнес-акселератор для развития креативных индустрий»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **№ п/п** | **Организационно-правовая участника (ИП, ООО) / самозанятый** | **Наименование организации ФИО ИП, самозанятого** | | **ОГРН (для СМСП) / ИНН для самозанятого** | | **Дата регистрации СМСП /самозанятого** | **ФИО представителя организации/ИП** | | **Тел.** | | **e-mail (при наличии)** | | **Наличие/отсутствие в реестре СМСП (кроме физических лиц) / наличие на сайте** [**https://npd.nalog.ru/check-status/**](https://npd.nalog.ru/check-status/) **(для самозанятых)** | **Название бизнес-проекта** |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |

Приложение 2 к Техническому заданию

**Форма реестр участников этапа наставничества (демо-дня) «Бизнес-акселератор для развития креативных индустрий»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Организационно-правовая участника (ИП, ООО) / самозанятый** | **Наименование организации ФИО ИП, самозанятого** | **ОГРН (для СМСП) / ИНН для самозанятого** | **Дата регистрации СМСП /самозанятого** | **ФИО представителя организации/**  **ИП** | **Тел.** | **e-mail (при наличии)** | **Наличие/отсутствие в реестре СМСП (кроме физических лиц) / наличие на сайте** [**https://npd.nalog.ru/check-status/**](https://npd.nalog.ru/check-status/) **(для самозанятых)** | **Название бизнес-проекта** | **Название и краткое описание бизнес-проекта** | **Подпись участника** |